

VISIO



Objectifs

Apprendre à faire ses premiers pas avec le logiciel Microsoft® Visio

Vous apprendrez à créer des diagrammes et schémas avec Visio 2016 : vos premiers diagrammes à l'aide des nombreux modèles et gabarits de formes ou en utilisant des modèles prédéfinis dits modèles d'initiation.

Vous exploiterez ensuite les formes (création, édition, formatage, connexion) et organiserez au mieux votre diagramme à l'aide des conteneurs de formes, des calques, de l'Explorateur de dessins, des annotations, des thèmes personnalisés

Vous apprendrez à réaliser des organigrammes, des diagrammes croisés dynamiques...

Enfin , vous découvrirez les fonctions de mise en page et d'impression

Une formation pratique avec de nombreux exercices et des études de cas (calendriers, plans d'aménagement, cartes d'orientation, plans de réseau informatique).

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

Type de cours :

Stage pratique en présentiel

Référence :

VISIO

Durée:

2 jours - 14h de formation

Lieu :

Paris ou intra-entreprise

**ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent.

Public

Tout public

Programme du stage

DÉMARRER AVEC VISIO

- Généralités
- Affichage
- Création de diagramme
- Gestion des diagrammes
- Pages
- Thèmes
- Impression
- Modèles
- Formes
- Texte
- Sélection et suppression
- Images
- Conteneurs
- Calques
- Gabarits
- Autres éléments
- Gestion des formes
- Formatage des formes
- Mise en valeur du texte
- Organigramme
- Rapport
- Diagramme croisé dynamique
- Données de forme
- Calendrier
- Plan d'aménagement
- Carte d'orientation
- Plan d'un réseau informatique
- Importation/exportation
- Travail de groupe
- Personnalisation

**TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE**