

## POWER BI ELEARNING



### Objectifs

Explorer les fonctionnalités de Power BI Desktop. Au cours de cette formation vous apprendrez à utiliser cet outil pour vous connecter à diverses sources de données, les transformer et les analyser afin de créer des tableaux de bord visuels et interactifs.

Accessible à toute personne équipée de la suite Office, Power BI Desktop intègre les outils d'analyse décisionnelle qui étaient auparavant présents dans Excel.

► **Type de cours :**  
Stage pratique en distanciel

► **Référence :**  
POW-DIS

► **Durée:**  
3 jours - 21h de formation

► **Lieu :**  
A distance avec un formateur



**Formation éligible au CPF**  
**Passage de la certification TOSA**  
**Module POWER BI**

### Pré-requis

Connaissances de l'environnement PC windows.

### Public visé

Tout public déjà familiarisé avec EXCEL.

### Modalités d'évaluation et positionnement

#### Positionnement :

Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.

#### Evaluation des acquis :

exercices pratiques et test de fin de formation.

### Méthodes pédagogiques

- Saisies des données sur ordinateur,
- Exercices individuels,
- Supports de cours,
- Mises en application des logiciels,
- Évaluation en fin de stage.

# Programme du stage

---

## ▶ 1. ENVIRONNEMENT POWER BI & METHODES

- Identifier les composants de l'écosystème Power BI (Desktop, Service, Mobile, licences)
- Naviguer dans l'interface Power BI Desktop
- Comprendre les rôles (auteur, lecteur, administrateur)
- Appliquer les bonnes pratiques de création et de maintenance des rapports
- Gérer les paramètres de sécurité et de confidentialité

## ▶ 2. PREPARATION & MODELISATION DES DONNEES

### **Power Query**

- Connexion aux sources de données (Excel, CSV, bases de données, Web...)
- Nettoyage et transformation des données
- Gestion des types, colonnes, lignes, valeurs manquantes
- Utilisation des requêtes et dépendances

### **Modèle de données**

- Création et gestion des relations
- Schéma en étoile (facts / dimensions)
- Colonnes calculées vs mesures
- Optimisation du modèle (cardinalité, sens de filtrage)

### **DAX**

- Fonctions de base (SUM, AVERAGE, COUNT, IF...)
- Fonctions de temps (CALCULATE, FILTER, DATEADD...)
- Contexte de ligne vs contexte de filtre
- Mesures implicites et explicites

## ▶ 3. VISUALISATION & ANALYSE DES DONNEES

- Création et configuration des visuels standards
- Choix des graphiques selon le besoin métier
- Mise en forme et lisibilité des rapports
- Utilisation des filtres, segments et interactions
- Navigation entre pages (drill-down, drill-through)
- Analyse des tendances et indicateurs clés (KPI)



#### **4. PARTAGE, COLLABORATION & POWER BI SERVICE**

- Publication de rapports dans Power BI Service
- Gestion des espaces de travail
- Création de tableaux de bord
- Partage sécurisé des contenus
- Actualisation des données
- Notions de gouvernance et de collaboration

**TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES**

**ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE**

**PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA OBLIGATOIRE POWER BI (SI CPF)**