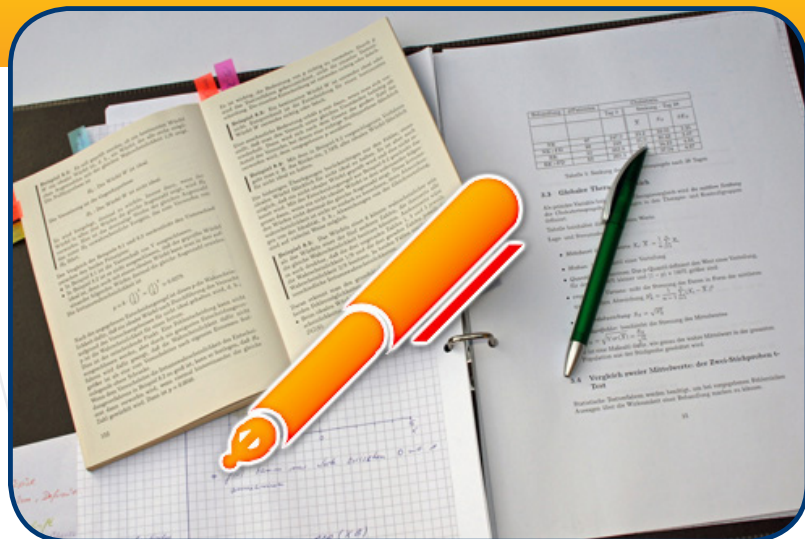


## Maîtrisez les écrits : Orthographe - Grammaire - Conjugaison



### Objectifs

Maîtriser les écrits professionnels, les règles de grammaire et l'orthographe. Repérer et corriger ses fautes les plus courantes. Apprendre à les éviter.

Cette formation sera très utile aux personnes devant rédiger des courriers, rapports, notes, e-mails et souhaitant se réconcilier avec la syntaxe, les règles de grammaire et l'orthographe.

A l'issue de cette formation vous aurez pris confiance et vous aurez gagné en crédibilité dans vos écrits. Vous serez plus opérationnel et efficaces dans votre travail et votre quotidien.

Formation éligible au CPF - Code : 221605  
Préparation à l'examen Voltaire



- ▶ **Type de cours :**  
Stage pratique en présentiel
- ▶ **Référence :** OGC
- ▶ **Durée:** 3 jours - 21H de formation
- ▶ **Lieu :** Paris ou en intra-entreprise.

**ATTESTATION DELIVRÉE  
EN FIN DE FORMATION**

### Pré-requis

Connaissances de base en Français.

### Public

Toute personne ayant des difficultés à rédiger dans un français correct : cadres, secrétaires, commerciaux, technicien(ne)s, demandeurs d'emploi.

### Méthodes pédagogiques

- Mise en application par des exercices pratiques
- Méthode participative et animée par des séances de réflexion
- Incitation à la poursuite d'un travail personnel
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

## ORTHOGRAPHE

Les règles d'orthographe spécifiques  
Le pluriel, le féminin et le masculin, l'écriture des nombres  
Le trait d'union  
Accords des noms, adjectifs, participes et verbes  
Homonymie  
Orthographe d'usage  
Ponctuation et signes graphiques  
Les erreurs d'orthographe courantes  
Les principaux mots invariables  
Les adverbes de manière  
Les formules d'usage dans les courriers  
Les nombres.

## GRAMMAIRE & CONJUGAISON

La grammaire du Français : Les règles de grammaire  
Le verbe (accord, conjugaison)  
Les caractéristiques des verbes irréguliers  
les conjugaisons difficiles du premier et troisième groupes  
Les auxiliaires - L'auxiliaire "être" - L'auxiliaire "avoir"  
La concordance des temps  
Le participe passé et le participe présent - Quand faut-il accorder le participe passé ?  
Le participe passé : règles de base  
Faire le point sur les groupes des verbes.  
Savoir appliquer la terminaison des temps.  
Éviter la confusion : subjonctif/indicatif - conditionnel/futur - temps composés/temps simples.  
L'adjectif (qualificatif, numéral, de couleur)  
Le complément d'objet direct et indirect (COD - COI ...)  
L'impératif  
Signes orthographiques et confusions courantes

## Comment déjouer les pièges de la langue française ?

Revoir de façon pratique les règles principales.  
La logique de la langue française  
Les pièges du français.  
Les règles de bases (doublement des consonnes, chiffres en lettres etc.).  
Eclaircir les points problématiques (singulier ou pluriel après "de", accord du participe présent, tous / tout etc.).  
Éviter les erreurs de ponctuation.  
La concordance des temps. la confusion entre le futur et le conditionnel  
Réviser les accords du participe passé  
Bien employer les capitales et les bas de casse.  
Connaître l'écriture des chiffres et des nombres.  
Se servir du style des caractères (italique, gras, romain...)  
La structure d'une phrase  
La ponctuation

## Derniers témoignages

Marie-Hélène L. (ACTALIANS)

*“La formation m’ a permis de vaincre mes lacunes et je la recommanderai à une de mes connaissances”*

Martine P. (AFDAS)

*“J’ ai pu combler de nombreuses lacunes , notamment dans les accords, les verbes, la concordance des temps et la conjugaison. Oui, je la la recommanderai à d’autres”*



## Nous contacter

**CFORPRO**

**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**

**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**

**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**