



Objectifs

Apprendre à utiliser Project pour planifier et suivre l'avancement d'un projet.

Savoir optimiser la gestion d'un projet avec Project.

Comprendre et mettre en application le Multi Projet. (Versions 2016 à 2022)

► **Type de cours :**
Stage pratique présentiel ou distanciel

► **Référence :**
MSPRO

► **Durée:**
3 jours - 21h de formation

► **Lieu :** En inter (CFORPRO Paris) , en intra entreprise ou à distance

**ATTESTATION DE FORMATION
DELIVRÉE EN FIN DE STAGE**

Pré-requis

Connaissance de Windows et équivalent.
Etre ou avoir été sensibilisé au suivi et à la gestion de projet.

Public visé

Chef de projet et personnes participant à la gestion de projet.

Méthodes pédagogiques

- Un ordinateur de type PC avec haut-parleurs et micro (si distanciel)
- Accès Internet (bon débit)
- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Mise en pratique immédiate (nombreux exercices sur ordinateur)
- Un support de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Présentation de la gestion de projet et du logiciel
- L'interface MS Project,
- Les algorithmes de calcul (PERT, PERT Charge, CPM)
- Importer des données externes (Excel, SharePoint...)

CONSTRUIRE UN PLANNING PREVISIONNEL

- Initialisation d'un projet
- Définition des calendriers
- Création, modification, utilisation de calendriers
- Définir des dates de début / de fin
- Saisie et structuration des tâches
- Paramétrages du GANTT

LES AFFICHAGES

- Utilisation des affichages
- Personnalisation
- Création des affichages
- Filtres et regroupements

SUIVI DE PROJET ET COMMUNICATION

- Suivre un projet, les indicateurs
- Création de dates de contraintes, des échéances
- Comparaison avec le planning initial
- Suivre l'avancement à l'aide de diagrammes
- Utilisation des diagrammes pour le suivi

GERER LES RESSOURCES

- Créations, paramétrage des ressources
- Affecter des ressources aux tâches
- Gérer le coût des ressources

LES COÛTS

- Affectation des coûts fixes
- Suivre les coûts engagés
- Suivre les coûts restant à engager
- Comparaison des coûts avec le planifié

COMMUNICATION

- Mise en page, impression
- Transmettre les informations par messagerie
- Présentation : intégrer un planning

LE MULTI PROJET

- Environnement multi-projet
- Créer un fichier de consolidations de projets
- Insertion d'un nouveau projet
- Lier des projets
- Partager une liste de ressources

ASPECTS PRATIQUES

- Affichages, filtres et sauvegardes
- Enregistrer un environnement

Témoignages

Mme Florine I.

“Excellente formation - Objectifs atteints. Formation Ms Project avec adaptation au contexte professionnel”

M. Matthieu S.

“Très satisfait, très bonne formation, je la recommande. J’ai particulièrement été intéressé par les liens entre la partie théorique et les applications pratiques.”

