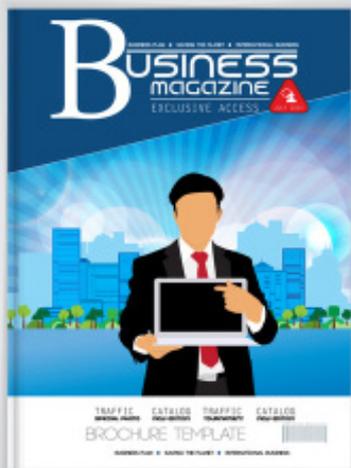


## INDESIGN PERFECTIONNEMENT



### Objectifs

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign .

Réalisation d'un mini-projet .  
Nombreux exercices pratiques.

► **Type de cours :**  
Stage pratique en présentiel  
ou distanciel

► **Référence :**  
IND2

► **Durée:**  
3 jours - 21h de formation

► **Lieu :**

**ATTESTATION DE FORMATION  
DELIVRÉE**

### Pré-requis

Connaissance préalable des fonctions de base du logiciel INDESIGN ou avoir suivi la formation IND1

Nécessite d'avoir le logiciel pour la pratique à distance.

### Public visé

Utilisateurs ou futurs utilisateurs du logiciel INDESIGN.

Formation éligible au CPF  
Passage de la certification TOSA INDESIGN



### Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Support de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

## REPRISE DES FONDAMENTAUX

L' Interface Indesign et les outils  
Paramétrer un document  
Pages et gabarits  
Gestion des calques

## CONCEPTION D' UN PROJET

Bien concevoir pour gagner en temps  
et en qualité  
Définir et préciser les besoins  
Comment préparer son projet ?

## TRAVAIL SUR LE TEXTE

Création/importation de texte  
Le mode éditeur  
Gestion des encadrés  
Styles de paragraphes  
Styles de caractères  
Habillage du texte  
Césures et justifications  
Approches métriques ou optiques  
Compositeur simple ou multiligne

## LES IMAGES

Recadrage  
Modes d'habillage  
Couleurs

## LES COULEURS

Tons directs  
Sélecteur de couleurs  
Encres mélangées  
Aperçu de la séparation  
Création Pantone

## FONCTIONS VECTORIELLES

Les tracés transparents  
Pathfinder

## CONVERSION /TRANSFORMATION

Convertir la forme  
Transformation manuelle

## GESTION DES DOCUMENTS

Gestion des pages (ajouter, supprimer,  
modifier)  
Chapitres, sections, numérotation

## INTERACTIVITE

Liens hypertextes, boutons  
Création d' un document interactif

## MINI-PROJET

Création d'un livre ou magazine

## LES OPTIONS LIVRES

Création de table des matières  
Feuilles de style  
L' index : création et mise en forme

## PREPARATION POUR L' IMPRESSION

Fenêtre d'impression  
Vérification et assemblage  
Génération d'un PDF pour le  
Pré-Pressé ou pour le web.

## DROITS D' AUTEUR

La législation en cours  
Copyright et licences.

## EVALUTATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE FORMATION  
DELIVREE EN FIN DE STAGE.

# Dernier témoignage

**Célestine Audrey M. (Identités Mutuelle)**

“Très satisfaite, j’ai plus de connaissances sur le logiciel. Je la recommande.”