



# Programme du stage

- ▶ **Le langage HTML**  
Présentation du langage  
Rappel des grandes lignes du HTML  
Evolutions
- ▶ **Les tableaux**  
Utilité, création et modification  
Largeur de colonnes et hauteur de lignes  
Bordures et arrière plan
- ▶ **Les images**  
Les différents formats  
Insertion et positionnement dans la page  
Les effets de survol et mappage d'une image
- ▶ **Les liens hypertextes**  
Apprendre à créer des liens  
Sur texte et sur image  
Liens vers email, vers une autre page du site, vers un autre site, vers un signet  
Se déplacer dans une page avec le système des ancres
- ▶ **Propriétés de la page**  
Gestion de l'arrière plan (couleurs, images)  
Couleur de la police par défaut et couleur des liens  
Marges diverses
- ▶ **Les frames / les cadres**  
Objectifs et création des cadres  
Lien vers un cadre précis (problème des target)  
Diverses propriétés (redimensionnement, barre de défilement, couleur des bordures,...)
- ▶ **Les formulaires**  
Utilité  
Les différentes zones de formulaire (zone de texte, case à cocher,...)
- ▶ **Les styles**  
Utilité et limites liées aux versions des navigateurs  
Création de styles utilisateurs, modification de styles existants  
Styles intégrés dans une page  
Styles et feuilles de styles (CSS)
- ▶ **Les calques**  
Intérêts  
Création, dimensionnement et positionnement des calques  
Relations entre calques et tableaux
- ▶ **Les aspects dynamiques et pages interactives**  
Apprendre à créer un formulaire et envoyer les données par mail.  
Les scénarios : savoir créer des pages interactives et animées : déplacement d'objets, déclenchement de sons...  
Gérer les comportements : ouvrir page WEB dans une fenêtre, affichage de calques, validation de formulaires...

## Témoignages

### **M. Vincent D. (Société SCP)**

“je suis maintenant capable de développer un site Internet à la fin de ma formation. Très bon formateur, adapté à mon niveau. Faible effectif. Je recommanderai cette formation avec ce formateur.”

### **Mlle Sarah L.**

“C’est une bonne formation, j’en suis très contente. De très bons formateurs attentifs à nos attentes et une formation riche en contenu, pratique, théorie...La formation m’a apportée les bases, une vision et une compréhension globale et plus approfondie des outils pour me lancer dans la création de sites Web.”



## Nous contacter

**CFORPRO**  
**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**  
**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**  
**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**