FORMATION

Gestion des ressources humaines

Type de cours : Stage pratique

Référence : RESSH1

Durée: 4 jours - 28h de formation

Lieu : Paris ou intra-entreprise

ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE EN FIN DE STAGE

Pré-requis

Aucun.

Public

Tout public.

Objectifs

Maitriser les principes essentiels fondamentaux des grands processus de la Gestion des Ressources Humaines (GRH).

Acquérir une vision complète et globale de la GRH.

Connaître les différentes facettes de la fonction RH.

Les liens entre les politiques, processus et outils RH et les stratégies d'entreprise.

Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Exercices individuels
- Mises en situation
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

1. QUELS SONT LES ENJEUX DE LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES

Trouver des ressources
Savoir mobiliser et les mobiliser
Gérer - Ppévoir , emplois et compétences dans le cadre de la stratégie de l'entreprise
Cadre juridique et administratif
Le droit du travail (principes de base) -Impact sur la gestion quotidienne
Les aspects individuels et collectifs du droit du travail
Les partenaires sociaux - Relations avec les instances représentatives du personnel

2. GESTION DES HOMMES / SAVOIR TROUVER LES BONNES RESSOURCES

Recrutement :
- Processus de recrutement : définition du poste, recherche et sélection des candidats, choix et intégration
- Différents acteurs au sein du processus
Evaluation :
- objectif et support de l'évaluation
suivi et exploitation des résultats
Mobilité interne :
- donner de la visibilité en interne

3. GESTION DE LA PAYE ET MOTIVATION

Système de rémunération – La politique salariale
Les leviers de la performance

4. GESTION PREVISIONNELLE DES COMPETENCES

Comprendre les enjeux et anticiper l'évolution des emplois
Utiliser les différents outils et méthodes: référentiels de compétences, emploi-type, entretien professionnel...

5. APPORT DE LA FORMATION

La formation professionnelle et le développement des compétences
Elaboration et mise en place du plan de formation – DIF – CIF….
Communication en entreprise
Que communiquer, quand communiquer ?
Outils de communication
Mesure de performance de la GRH

6. ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT AU SEIN DE L' ENTREPRISE

Etre en amont des projets dans l'entreprise
Accompagner les managers
Savoir anticiper les difficultés

Témoignages

Martine A.
“J’ai été particulièrement intéressée par le module Gestion des Hommes.
La formation m’a fait connaitre les différentes facettes de la formation RH et les mettre en application au quotidien.”

Marie-Laure A.
“C’est une formation très enrichissante, particulièrement bien expliquée et intéressante.
Je recommanderai fortement la formation avec la formatrice que j’ai eue, elle sait transmettre sa passion. Cette formation m’a apporté une envie encore plus forte de centrer dans le milieu des ressources humaines. La formation est très professionnelle et les formateurs sont sympathiques.
C’est très agréable de participer à une formation dans un milieu aussi chaleureux.”

Rachida H.
“Très satisfaite, c’est une très bonne immersion dans le domainede la gestion des ressources humaines (formation, recrutement, paie)

Coralie L. (STE HEMOND)
“Très bonne formation, elle a répondu à toutes mes attentes. A recommander”

Isabelle L.
“Je recommande la formation, elle est complète et me permet de savoir ce qu’est la fonction RH.”

Ndeye Thioro N.
“C’est une bonne formation que je recommanderai à toutes les personnes qui s’intéressent à la gestion des ressources humaines et qui voudront comprendre les enjeux de cette dernière.
La formation m’a apporté une connaissance des enjeux et des outils de la gestion des ressources humaines avec une équipe très sympathique et chaleureuse.”

Julie L.
“Formation recommandable tant sur l’aspect technique et humain du domaine. La formation m’a apporté un choix définitif sur mon orientation professionnel.”