



## Objectifs

Ce stage à pour but d'approfondir ses connaissances sur Excel.

Vous maîtrisez les fonctions complexes de recherche, les fonctions base de données.

Vous serez capable également de développer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques élaborés, réaliser des calculs automatiques avancés.



**Formation éligible au CPF**  
**Passage de la certification TOSA- Module EXCEL**

- ▶ **Type de cours :**  
Stage pratique
- ▶ **Référence :**  
XL3
- ▶ **Durée:**  
2 jours - 14h de formation
- ▶ **Lieu :**  
Paris ou intra-entreprise

### Pré-requis

Connaître Excel fonctions de base ou avoir suivi le module XL1.

### Public visé

Tout public désirant perfectionner sa pratique d'Excel.

### Modalités d'évaluation et positionnement

#### Positionnement :

Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.

#### Evaluation des acquis :

exercices pratiques et test de fin de formation.

## Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

# Programme du stage

## Révisions générales

Les composants d'un tableau  
Les références

## Valeurs, formules, fonctions et formats

Maîtriser les différents modes d'adressage :  
relatif (A1), absolu(\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1).  
Nommer des cellules, des plages de cellules.  
Mettre en place des conditions simples, complexes,  
imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ; EST-  
TEXTE()...

Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS(),  
NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS().  
Rapatrier des données avec les fonctions de  
recherche.  
RechercheV, recherche, rechercheH  
Calculer des dates , des heures : DATE(), JOUR(),  
MOIS()...  
Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(),  
MOYENNE(), MEDIANE(), RANG()...  
Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(),  
STXT()...

## Tableaux croisés dynamiques (TCD)

Synthétiser les données avec les TCD  
Tableaux et Graphiques croisés.  
Définitions  
Savoir créer des tableaux croisés dynamiques  
Grouper et dissocier des données  
Des exemples de tableaux croisés dynamiques  
Trier , filter et mettre en forme les tableaux croisés  
dynamiques  
Détails et calculs personnalisés

## Bases de données

Créer un tableau de type base de données  
Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données  
Intégrer des sous-totaux  
Consolider les informations de plusieurs tableaux  
Le mode "Plan" , affichage synthétique des résultats

## Calculs statistiques

Tris multicritères et personnalisés.  
Interroger une liste : les filtres automatiques.  
Supprimer des doublons

## Fonctions de calcul avancées

Utiliser les fonctions de recherche avancée  
Utiliser les formules  
Calculs sur les dates, les heures, le texte  
Fonctions conditionnelles  
Fonctions statistiques  
Les formules

## Les macros (initiation)

Qu'est-ce qu'une macro EXCEL?  
L'éditeur VBA  
Enregistrer une macro  
Emplacement de stockage  
Exécuter une macro

## Réaliser des Graphiques élaborés

Introduction  
Savoir créer un graphique  
Améliorer la présentation  
Aller plus loin avec les graphiques

## Mise en page et impression

# Témoignages

## **Céline B. (Société Aegide Management)**

“Bonne formation. Beaucoup de solutions apportées à des problématiques quotidiennes dans le cadre de mes fonctions. La formation permet de mieux comprendre la logique Excel et de mieux appréhender l’outil. Recommandation ++.”

## **Claire L. (Société NIA)**

“Très satisfaite. Après avoir suivi quelques formations en e-learning, cette formation en présentiel a permis beaucoup plus de mise en pratique, exercices aussitôt corrigés.”

## **Martine S. (Société Aegide Management)**

“Formation très intéressante, très dense. Complément d’information sur Excel, mise en place de données non connues. Découverte des tableaux croisés dynamiques.”

## **Odile G. (Société HUMANIS)**

« Excellente formation que je recommanderai volontiers »

## **Patrice M. (Société PEREIRE VOYAGES)**

« Formation déroulée dans une bonne ambiance en s’adaptant à nos besoins. »

## **Chantal R.**

“Cette formation est très intéressante car elle est illustrée d’ exemples concrets.”

## **Dominique C. (SociétéCASA)**

“Le contact avec le formateur a permis une réelle cohésion du groupe qui a enrichi cette session. Patience parfaite de l’intervenant et le professionnalisme des formateurs. Je confirme la qualité des formations de CFORPRO que je recommanderai