

EXCEL INITIATION (100% E-learning)



► **Type de cours :**
Formation Excel E-learning

► **Référence :** XL1EL

► **Durée:** 10H de E-learning (estimée)

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et utilisation courante des fonctions principales d'un PC. Ordinateur PC / Mac nécessaires avec une connexion internet.

Public visé

Tout public destiné à travailler aisément avec EXCEL.

Objectifs

Apprendre, à distance (E-learning), de façon autonome, les fonctions essentielles du tableur EXCEL .

Une formation en ligne de type E-learning qui permet également la préparation à la certification ENI (module EXCEL)

Cette formation peut également être dispensée en présentiel ou en blended learning.



**Formation éligible au CPF
Passage de la certification ENI**

Méthode pédagogique

- Formation en ligne
- Modules en mode simulé et interactifs
- Les parcours sont complétés par un support de cours numérique type Flip-book, constitué de pages classiques et de vidéos démonstratives par thématique
- Produit complet et très attractif.

Programme

Prise en main

- Démarrer et quitter Excel
- Le fenêtre Excel
- Ouvrir et enregistrer un classeur
- Créer un classeur basé sur un modèle

Saisir des données

- Saisir du contenu dans une cellule
- Saisir des nombres
- Effacer, modifier le contenu d'une cellule
- Saisir des dates et des heures

Sélectionner une cellule, une plage de cellule

- Se déplacer à l'aide des touches du clavier
- Atteindre une cellule rapidement
- Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
- Sélectionner une plage de cellules
- Sélectionner des cellules disjointes
- Sélectionner des lignes ou des colonnes

Les lignes et les colonnes

- Insérer, supprimer une ligne
- Insérer, supprimer une colonne
- Modifier la hauteur d'une ligne
- Masquer, afficher une ligne ou une colonne
- Modifier la largeur d'une colonne
- Transposer des lignes en colonnes

Les différents formats

- Saisir des nombres
- Saisir des dates
- Saisir des heures
- Saisir des valeurs monétaires

Calculs simples

- Ecrire une formule dans une cellule
- Ecrire des formule arithmétiques simples
- Recopier des formules avec des références relatives
- Calculer une moyenne
- Appliquer sur un cas concret
- Etre plus productif...

Les fonctions courantes

Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE ()

Connaître l'ordre de calcul

Différencier références relatives et absolues

Afficher et imprimer des formules

Ecrire une formule de calcul

Mise en forme

Mettre en forme des données

Modifier la position des données

Fusionner des cellules

Appliquer des bordures aux cellules

Modifier la couleur des cellules

Reproduire la mise en forme

Premières applications

Eléments de factures

Calcul d'honoraires

Grille de rémunération

Calculer une évolution

A l'issue de la formation, le stagiaire aura la possibilité (en option) de passer la certification ENI MODULE EXCEL