FORMATION

Excel Perfectionnement + IA



- **Type de cours :** stage pratique
- **Référence :** XLIA
- **Durée:** 3 jours - 21h de formation
- **Lieu :** Paris ou en intra-entreprise

Objectifs

•Approfondir ses connaissances sous EXCEL.

•Maîtriser les fonctions complexes de recherche et les fonctions base de données.

•Développer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques élaborés.

•Réaliser des calculs automatiques avancés.

•Utiliser l'IA (ChatGPT) pour produire, expliquer et corriger formules, TCD, graphiques et macros.

A l'issue de cette formation, le stagiaire maîtrisera les fonctions avancées d'EXCEL et saura utiliser l'intelligence artificielle pour gagner du temps, tout en vérifiant de façon critique les résultats produits.

Une formation très axée sur la pratique.

ÉLIGIBLE CPF

ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA
Module EXCEL

Pré-requis

Connaissance des fonctions de base du tableur Excel (Cf formation Excel intermédiaire XL2).

Public visé

Personnes ayant déjà travaillé sous Excel souhaitant approfondir leurs connaissances et utiliser l'IA.

Modalités d' évaluation et positionnement

Positionnement :
Test de positionnement et évaluation des attentes avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques, test blanc et certification TOSA.

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Outils d'IA (ChatGPT)
- Mises en application du logiciel
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

Jour 1 – Formules, fonctions et tableaux croisés dynamiques

Révisions générales
Les composants d'un tableau, les références

Valeurs, formules, fonctions et formats :
Les modes d'adressage : relatif (A1), absolu (A1) et mixtes (A$1, $A1)
Nommer des cellules et des plages de cellules
Conditions simples, complexes, imbriquées : SI(), OU(), ET(), ESTVIDE(), ESTTEXTE()
Fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS(), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS()
Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS()
Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MOYENNE(), MEDIANE(), RANG()
Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()

Les tableaux croisés dynamiques (TCD) :
Synthétiser les données avec les TCD, tableaux et graphiques croisés
Créer des tableaux croisés dynamiques
Grouper et dissocier des données
Trier, filtrer et mettre en forme les TCD
Détails et calculs personnalisés

Jour 2 – Bases de données, fonctions avancées, macros et graphiques

Bases de données :
Créer un tableau de type base de données
Saisir, filtrer, rechercher et extraire des données
Intégrer des sous-totaux
Consolider les informations de plusieurs tableaux
Le mode « plan » et affichage synthétique des résultats
Tris multicritères et personnalisés
Interroger une liste : les filtres automatiques
Supprimer des doublons

Fonctions de calcul avancées :
Utiliser les fonctions de recherche avancée
Calculs sur les dates, les heures, le texte
Fonctions conditionnelles et statistiques
RECHERCHEX
RECHERCHEV

Les macros (initiation) :
Qu'est-ce qu'une macro EXCEL ?
L'éditeur VBA
Enregistrer une macro
Emplacement de stockage
Exécuter une macro

Les graphiques élaborés :

Créer un graphique, améliorer la présentation, aller plus loin avec les graphiques
Insérer des objets (OLE), dessins, graphiques

Mise en page et impression

Jour 3 – Excel assisté par l'IA et certification

L'IA au service d'Excel :

Le référentiel de compétences Excel : environnement, calculs et formules, mise en forme, gestion des données
Faire générer, expliquer et corriger des formules par l'IA (SI imbriqués, SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX, dates, texte)
Contrôler dans Excel les formules proposées
Mise en forme conditionnelle et formats personnalisés avec ChatGPT
Tris, filtres, doublons, TCD et graphiques suggérés par ChatGPT
Faire écrire et commenter une macro VBA simple par l'IA, puis l'exécuter
Bonnes pratiques : formuler une demande précise, protéger les données, vérifier chaque résultat
Atelier : construire un tableau de bord avec l'IA, puis le reproduire sans IA

Préparation et passage de la certification :

Entraînement aux exercices de certification, sans IA
Test blanc chronométré et correction collective
Révision ciblée des points faibles
Passage de la certification TOSA Excel (test adaptatif en ligne, score sur 1000)
Bilan de la formation et questionnaire de satisfaction

Témoignages

Céline B. (Aegide Management)
"Bonne formation. Beaucoup de solutions apportées à des problématiques quotidiennes. La formation permet de mieux comprendre la logique Excel et de mieux appréhender l'outil. Recommandation ++."

Barbara P. (GIE PMH)
"Très bon formateur, exercices et théorie bien équilibrés. La formation m'a permis d'être autonome sur Excel. Je recommande cette formation."

Odile G. (Humanis)
"Excellente formation que je recommanderai volontiers."

Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle
221 boulevard Davout 75020 PARIS
Tél : 01.75.50.92.30
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com