

FORMATION

Informatique - Bureautique EXCEL (100% E-learning)



► **Type de cours :**
Formation Excel E-learning

► **Référence :** XLIL

► **Durée:** 14H de E-learning (estimée)

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et utilisation courante des fonctions principales d'un PC. Ordinateur PC / Mac nécessaires avec une connexion internet.

Public visé

Tout public destiné à travailler aisément avec EXCEL.

Objectifs

Apprendre, à distance (E-learning), de façon autonome, les fonctions essentielles du tableur EXCEL .

Une formation en ligne de type E-learning qui permet également la préparation à la certification PCIE (module EXCEL)

Cette formation peut également être dispensée en présentiel ou en blended learning.



**Formation éligible au CPF
(si passage de la certification
dans les locaux de CFORPRO)
Code CPF : 237556**

Méthode pédagogique

- Formation en ligne
- Modules en mode simulé et interactifs
- Les parcours sont complétés par un support de cours numérique type Flip-book, constitué de pages classiques et de vidéos démonstratives par thématique
- Produit complet et très attractif.

TABLEURS ET CALCULS EXCEL

Le classeur

La fenêtre d'Excel
Ruban
Familiarisation avec le classeur
Créer et enregistrer un classeur
Ouvrir un classeur
Manipulation des feuilles du classeur
Déplacement dans une feuille de calcul
Sélection des plages de cellules
Modifier les lignes et les colonnes

Saisie des données

Saisir des données dans les cellules
Valeurs numériques dans les cellules
Déplacer et copier des valeurs dans les cellules
Copier et coller à l'aide du Presse-papiers

Mise en forme

Mise en forme de texte
Aligner les données dans les cellules
Bordures et remplissage
Formats de nombres de base
Format de date, d'heure et de pourcentage
Copie de mise en forme

Formules - Calculs

Formules arithmétiques de base
Somme automatique
Séries de nombres et de dates
Tri
Graphiques recommandés
Impression
Paramètres par défaut du logiciel
Aide sur Excel
Références relatives et absolues

Formules - Calculs

Formules arithmétiques de base
Somme automatique
Séries de nombres et de dates
Tri
Graphiques recommandés
Impression
Paramètres par défaut du logiciel
Aide sur Excel
Références relatives et absolues

Fonctions

Bibliothèque de fonctions
Fonctions mathématiques
Fonctions statistiques
Fonctions logiques et calculs conditionnels
Erreurs dans les cellules et leur évaluation
Rechercher et remplacer des valeurs précises

Graphiques

Création de graphiques
Agencement des graphiques
Mettre en forme un graphique
Vérification orthographique
Fractionner un classeur en volets
En-têtes et pieds de page - Mise en page
Utilisation des modèles

A l'issue de la formation, le stagiaire aura la possibilité (en option) de passer la certification PCIE MODULE EXCEL (Passeport de Compétences Informatique Européen).