

EXCEL AVANCE (100% E-learning)



E-LEARNING

Objectifs

Ce parcours vous permettra de maîtriser les fonctions avancées d' EXCEL.

Sont abordées les options de formatage avancées, formatage conditionnel et lformatage personnalisé des numéros ainsi que la gestion des feuilles de travail. Il vous permettra d'utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.

Vous apprendrez à créer des diagrammes et à appliquer des fonctions avancées de formatage. Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.

Valider et vérifier les données des tableurs. Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles. Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.

Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur. TCD (tableaux croisés dynamiques).

► **Type de cours :**
Formation Excel E-learning

► **Référence :** XLIL2



► **Durée:** 25H de E-learning
(estimée)
**Formation éligible au CPF
avec passage de la certification
PCIE excel avancé dans les locaux de
CFORPRO**

Pré-requis

Connaissance des fonctions de base d' Excel
Ordinateur PC ou Mac nécessaire avec une connexion internet.

Public visé

Tout public destiné à perfectionner ses connaissances sur EXCEL.

Méthode pédagogique

- Formation en ligne sur plateforme dédiée . (54 leçons)
- Modules en mode simulé et interactifs
- Les parcours sont complétés par un support de cours numérique type Flipbook, constitué de pages classiques et de vidéos démonstratives par thématique.

Programme

EXCEL AVANCE - E-LEARNING

MISES EN FORME

- Styles de cellules
- Le tableau Excel
- Mise en forme conditionnelle
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle
- Format de nombre personnalisé
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Modifier les lignes et les colonnes

FONCTIONS

- Fonctions Date et Heure
- Fonctions mathématiques
- Fonctions SI avancées
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées
- Utiliser les principales fonctions financières
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Fonctions de base de données
- Fonctions imbriquées
- Utiliser des références 3D dans les calculs
- Références relatives et absolues

GRAPHIQUES

- Création de graphiques
- Agencement des graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Tri et filtrage des éléments de champ
- Autres options de tableau croisé dynamique

FILTRES ET TRIS

- Tri personnalisé
- Filtre automatique
- Filtrer des données à l'aide de segments
- Filtres avancés
- Fonction SOUS.TOTAL
- Plans

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Tableau croisé dynamique
- Mise en forme de tableau croisé dynamique
- Créer et utiliser des scénarios
- Manipuler les tables de données
- Validation des données
- Validation des données avancée
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Afficher les formules dans les cellules
- Commentaires
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Options avancées de collage
- Utilisation des modèles
- Utilisation des références dans les formules
- Importer des données externes dans Excel

MACROS

- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Suivi des modifications
- Inspection du classeur
- Protection de classeur
- Protéger une feuille de calcul

A l'issue de la formation, le stagiaire aura la possibilité (en option) de passer la certification PCIE MODULE EXCEL AVANCE (Passeport de Compétences Informatique Européen).