



Objectifs

L'objectif est de consolider et de mettre en pratique les bases de la langue espagnole afin de permettre aux participants d'atteindre une aisance dans la pratique de la langue (communication écrite et orale).

Pour tous les niveaux, ces cours comportent des exercices de compréhension et d'expression orale et écrite, associées à un vocabulaire nécessaire à l'activité du stagiaire.

L'accent est mis sur l'expression et la compréhension orale.

Formation éligible au CPF - Code : 205820
Passage de la certification LILATE

Le LILATE (Live Language Test) est une certification permettant d'évaluer la capacité à travailler dans une langue étrangère.

► **Type de cours :**
Stage pratique

► **Référence :**
ESP1

► **Durée:**
5 jours - 35h de formation

► **Lieu :**
Paris



**ATTESTATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Espagnol scolaire.

Public

Tout public.

Méthodes pédagogiques

- Exercices individuels
- Supports de cours
- Mises en situation
- Evaluation en fin de stage
- Passage du LILATE

Programme du stage

- ▶ **Thèmes développés :**
Les pronoms personnels (sujets, compléments, réfléchis...)
- ▶ **L'emploi de Ser et Estar**
Règles d'utilisation
- ▶ **L'article défini / indéfini**
- ▶ **L'apocope**
Adjectif forme apocopée exp.
Primer primer el primer capitulo
Uno un un caballo
- ▶ **Les verbes irréguliers**
Les verbes à diphtongues
Les verbes irréguliers indépendants...
- ▶ **Conjugaison espagnole**
Les temps simples
Presente de indicativo
Presente de subjuntivo
Pretérito indefinido
Les temps composés
Pretérito perfecto compuesto
Terito pasado
Conditional pasado...
L'impératif
- ▶ **La numérotation**
- ▶ **Les prépositions (a,en, por, desde, hacia, para, de, con, hasta...)**
- ▶ **L'accentuation**
Les règles de l'accentuation
Le déplacement de l'accent
L'accent tonique .
- ▶ **Les situations de la vie courante**
Le voyage
Le travail : entretien d'embauche, ...
Le restaurant
Le téléphone : réserver un hôtel, un taxi, se renseigner au téléphone
- ▶ **Espagnol dans un cadre professionnel**
Entretien téléphonique (savoir répondre au téléphone)
Jeux de rôle, simulations
Présentation orale professionnelle devant un public
Les différentes formules de politesse...
Rédaction de courriers, emails
- ▶ **Thème / Version**
Savoir traduire le français vers l'espagnol et l'espagnol vers le français.
- ▶ **Divers : (optionnel)**
Apprendre un vocabulaire propre à son secteur d'activité



Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com

