



Objectifs

Devenir formateur ne s'improvise pas !

Ce stage vous permettra d'acquérir les méthodes et les techniques nécessaires pour animer les formations.

Il vous permettra également de mettre en oeuvre une pédagogie efficace et adaptée pour concevoir une formation.

La formation repose sur deux axes : l'axe technique et l'axe humain. Bien former, c'est agir sur les deux.

- ▶ **Type de cours :**
Stage pratique
- ▶ **Référence :**
FORMA1
- ▶ **Durée:**
5 jours - 35h de formation
- ▶ **Lieu :**
Paris

**ATTESTATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Toute personne devant ou désirant prendre en charge l'animation d'actions de formation.

Public :
Tout public.

Méthodes pédagogiques

- Lecture de documents
- Vidéoprojecteur
- Mises en situation.
- Jeux de rôle
- Exercices, individuels et en sous-groupes.
- Mises en application
- Supports de cours
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

Les bases de la pédagogie pour adulte.

Notion de psychologie :

la résistance aux changements, les différents rythmes d'apprentissage.

Éléments de Psychologie de l'apprenant

▶ **Concevoir sa formation**

Bien préparer une formation.

Le démarrage d'une formation

Animer : une question d'entraînement

L'importance des supports de cours

Les outils de la formation

▶ **Les méthodes et techniques pédagogiques**

Les méthodes didactiques : exposés, cours magistraux, méthodes affirmatives-interrogatives

Les méthodes actives : méthode des cas, audiovisuelles

Les méthodes non directives

La pédagogie par objectif

La pédagogie individualisée

L'adéquation méthodes/supports pédagogiques

Moyens pédagogiques :

- transparents,

- rétroprojecteur

- Micro ordinateur + vidéo projecteur

▶ **Apprendre à gérer un groupe de personnes**

Le groupe et ses spécificités

Animer et créer une dynamique de groupe

Les interactions dans le groupe

Réguler les dysfonctionnements

Les temps morts

Gérer la prise de parole

Désamorcer une situation de conflit

▶ **Evaluation des connaissances**

Comment évaluer les acquisitions?

Évaluer le fonctionnement du groupe

Évaluer un groupe en formation

Conclure une formation

Témoignages

Agnès B. (BTL)

“Très satisfaite, de très bonne bases sur la pédagogie, je me sens prête à réaliser des formations avec un bon bagage. Mes objectifs ont été atteints, je souhaitais avoir les théories et de la pratique sur ce métier et ça a été le cas.”

Fabrice C

“Je vous remercie de l'accueil qui nous a été réservé lors de la formation bureautique. On vient de me proposer une première mission de formation. Avec mes remerciements et mes amitiés au formateur.”

Marion D. (FORSECO)

“Cette formation m'a permis de mieux appréhender la fonction de formateur et de mettre en pratique l'élaboration des plans de formation et séquences.”

David K. (GPIS-GIE)

“J'ai été très intéressé par la formation car j'ai acquis les méthodes et les techniques. De plus, la diversité du groupe a été enrichissante. La formation m'a permis de prendre du recul par rapport à mon domaine d'activités et d'enrichir mon réseau relationnel.”



Nous contacter

CFORPRO

Centre de formation professionnelle

Siège social :

Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51

Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**