



Objectifs

Utiliser les fonctions d'AUTOCAD® pour créer, modifier et éditer des projets en CAO.

Formation éligible au CPF - Code : 146867
Passage de la certification AUTOCAD



- ▶ **Type de cours :**
Stage pratique
- ▶ **Référence :**
CAO
- ▶ **Durée:**
5 jours - 35h de formation
- ▶ **Lieu :**
Paris

**ATTESTATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Posséder une bonne connaissance du système d'exploitation Windows et du dessin technique.

Public

Dessinateurs, Architectes, Concepteurs, Electriciens...

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

- ▶ **AutoCAD® : environnement de travail**
 - L'environnement de travail
 - Les fichiers
 - Les objets
- ▶ **Éléments de dessin**
 - Saisie des coordonnées
 - Création des objets élémentaires
 - Utilisation de l'accrochage aux objets
 - Utilisation du repérage et accrochages polaires
 - Repérage par accrochage aux objets
 - Travailler avec les unités
 - Utilisation des touches de fonctions
- ▶ **Apprendre à manipuler les objets**
 - Sélection des objets dans le dessin
 - Changer la position des objets
 - Création des nouveaux objets à partir d'objets existants
 - Modifier l'angle d'orientation d'un objet
 - Modifier la forme d'un objet existant
 - Créer une image miroir d'un objet existant
 - Création de matrice d'objets
 - Changer la grosseur d'un objet
- ▶ **Apprendre à modifier des objets**
 - Création d'objets parallèles et avec un décalage
 - Étirer et couper des objets à des frontières définies
 - Combiner des objets
 - Séparer un objet en deux objets distincts
 - Raccord d'objets avec un rayon donné
 - Raccord d'objets avec un chanfrein
 - Changer en partie la forme d'un objet
 - Utilisation des points d'ancrage
- ▶ **Organisation du dessin et extraction d'informations**
 - Utilisation des calques
 - Outils de gestion des calques
 - Propriétés des objets
 - Transférer des propriétés d'un objet à un autre
 - Apprendre à utiliser la palette « Propriétés »
 - Utilisation de type de lignes
 - Extraction d'informations sur les objets existants
- ▶ **Hachurages**
 - Intérêt des hachurages
 - Hachurage des objets
 - Édition des hachurages
- ▶ **Les Cotes**
 - Création de cotes
 - Utilisation des styles de cotes
 - Édition des cotes
- ▶ **Mise en page**
 - Utilisation des mises en pages
 - Configuration des présentations
 - Usage des fenêtres de présentation
- ▶ **Annoter un document**
 - Les styles de textes
 - Édition du texte
 - Création de texte multiligne et simple ligne
 - Mise à l'échelle des annotations
- ▶ **Réutilisation d'éléments existants**
 - Utilisation des blocs
 - Travailler avec le DesignCenter™
 - Utilisation de la palette d'outils
- ▶ **Supplément sur la création d'objets**
 - Travailler avec des polylignes
 - Créer des « Splines » et des ellipses
- ▶ **Impression des dessins**
 - Procédure d'impression des dessins
- ▶ **Utilisation du 3D**
 - Gestion de l'affichage
 - Modélisation 3D
 - Maniement des objets
 - Matériaux et textures
 - Rendu



Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**