

## Auto-entrepreneur Micro-entreprise



### Objectifs

Toute personne peut, sous conditions, devenir auto-entrepreneur. Que ce soit :

. à titre particulier, un chômeur voulant se lancer ,

. à titre complémentaire pour un salarié du secteur privé, un fonctionnaire , un retraité ou encore un étudiant en parallèle de ses études.

Mais cela ne s'improvise pas et demande une réflexion et une préparation.

Cette formation vous apportera l'essentiel et les clés nécessaires pour se lancer en tant qu'auto-entrepreneur.

**ELIGIBLE AU CPF - CODE 203**

### Méthodes pédagogiques

- Exercices individuels
- Support de formation
- Mises en situation/ateliers de travail
- Evaluation en fin de stage

► **Type de cours :**  
Stage pratique

► **Référence :**  
AUTO1

► **Durée:**  
2 jours - 14h de formation

► **Lieu :**  
Paris

**ATTESTATION DELIVRÉE  
EN FIN DE FORMATION**

### Pré-requis

Aucun.

### Public

Tout public

# Programme du stage

## ▶ Juridique

### **Droit des sociétés :**

Connaître les avantages et les inconvénients liés au choix d'une structure juridique  
Identifier l'importance des aspects juridiques liés à la fonction du dirigeant

## ▶ Efficacité

Se connaître, pour travailler ensemble  
Réaliser une présentation efficace de son projet  
Acquérir la méthodologie du montage de son business plan  
Connaître les formalités nécessaires à l'immatriculation de son entreprise

## ▶ L'auto-entrepreneur

Le statut juridique  
Les limites de responsabilités  
Règles fiscales et sociales  
Les clés pour devenir rapidement auto-entrepreneur  
Organiser sa gestion (commerciale, comptable et administrative)  
Quelques règles de base à respecter  
Les documents nécessaires  
Les services en ligne  
Les formalités

## ▶ Monter son projet

Accompagnement collectif à la conduite du projet  
Travail personnel sur le projet  
Détailer votre offre, fixer votre prix, vous faire connaître.  
Fidéliser et conserver un fichier client

## ▶ Aspects financiers

Vous aider à financer votre activité  
Déclarer son chiffre d'affaires  
Payer ses impôts et cotisations sociales  
Gérez votre activité au quotidien

# Témoignages

**Miguel T. (BNP PARIBAS GUADELOUPE)**

“C’est une formation bien organisée. Elle est très portée sur les projets personnels et a répondu à toutes mes attentes personnelles. Je la recommanderai.”

**Fabrice G. (INTEL MOBILE)**

“J’ai été particulièrement intéressé par les aspects implémentation au projet en chiffres mais également les aspects légaux et fiscaux. La formation m’a apporté une vision claire des implications d’une création d’entreprise et je la recommanderai à d’autres.”

**David C. (SPIE)**

“Mes objectifs ont été pleinement atteints, les réponses ont été satisfaisantes.”

**Viviane P. (LA POSTE)**

“Cette formation m’a apporté toutes les informations que j’espérais pour mon projet.”

## Nous contacter

### CFORPRO

### Centre de formation professionnelle

#### Siège social :

**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**

**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**