



## Objectifs

Ce stage a pour objectif de comprendre le fonctionnement de Windows Vista, savoir l'utiliser et maitriser les évolutions par rapport au précédentes versions de Windows.

- ▶ **Type de cours :**  
**Stage pratique**
- ▶ **Référence :**  
**WIN1**
- ▶ **Durée:**  
**3 jours - 21h de formation**
- ▶ **Lieu :**  
**Paris**

**CERTIFICAT DELIVRÉ  
EN FIN DE FORMATION**

## Pré-requis

**Public :**  
Tous publics.

## Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Ateliers/Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

# Programme du stage

- ▶ **Concepts de Windows. : précédentes versions :Windows XP/Vista et 2003.**
- ▶ **Environnement Windows**
- ▶ **Rôle d'un système d'exploitation.**
- ▶ **Les différentes versions de Vista. .**
- ▶ **Les améliorations apportées par Vista.**
- ▶ **Installation de vista sur le poste utilisateur**
- ▶ **Vérification de la compatibilité matérielle.**
- ▶ **Principe d'amorçage. Installation : méthodes, préparations et critères de choix du type d'installation.**
- ▶ **Supports d'installation de Windows Vista : CD-ROM, réseau.**
- ▶ **Activation du système et ses contraintes. Les différents types d'activation, scénario d'activation.**
- ▶ **Travaux pratiques. Installation de Windows Vista. Participation à un groupe de travail.**
- ▶ **Environnement de travail : Aero**
- ▶ **Gestion de l'interface utilisateur. La « transparence », Windows Flip 3D, la barre des tâches, le panneau de configuration, sidebar, gadgets...**
- ▶ **Base de registre. Outils système, profils locaux, itinérants et obligatoires.**
- ▶ **Le ReadyBoost et le SuperFetch.**
- ▶ **Configuration logicielle et matérielle. Gestion des disques, de l'ordinateur et des périphériques.**
- ▶ **La nouvelle organisation du poste de travail.**
- ▶ **Travaux pratiques : création de partitions et de disques dynamiques.**
- ▶ **Réseaux et annuaires Microsoft Windows Vue d'ensemble des réseaux. Principes de l'adressage IP.**



## **Nous contacter**

**CFORPRO**  
**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**  
**Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**  
**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**