



## Objectifs

Apprendre à utiliser l'interface graphique d' Office 2013

Exploiter toutes les nouveautés.

Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Word, Excel et Powerpoint.

Une formation essentielle quelque soit son secteur d'activité.

► **Type de cours :**  
Stage pratique en présentiel.

► **Référence :**  
MGR2010

► **Durée:**  
3 jours - 21h de formation.

► **Lieu :**  
Paris ou en intra-entreprise.

**ATTESTATION DELIVRÉE  
EN FIN DE FORMATION**

## Public visé

Toute personne connaissant MS Office 2003, 2007 ou 2010 et souhaitant maîtriser l'interface de la version 2013

## Pré-requis

Connaitre l'environnement Windows et utilisation courante des fonctions principales d'un PC.

## Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

## OFFICE 2013 : LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS

Présentation de la nouvelle interface et des nouvelles fonctionnalités d'OFFICE 2013.

Une nouvelle interface reliftée.

Modifier un document depuis votre domicile, collaborer avec quelqu'un à l'autre bout du monde, Office Web Apps vous aide dans votre démarche.

## MIGRATION VERS WORD 2013

Décliner les nouveautés proposées par OFFICE 2013  
Migrer vers Word 2013

les styles, les jeux de styles, les thèmes  
Créer un jeu de styles par type de documents  
Insérer automatiquement du texte ou des éléments répétitifs : les blocs  
Automatiser votre mise en page  
Ajouter une page de garde à vos documents  
Exploiter les nouvelles possibilités pour créer un formulaire, un tableau  
Préparer un document pour le distribuer  
Convertir un document au format PDF ou XPS.

## MIGRATION VERS EXCEL 2013

Nouvelles possibilités de présentation et mises en forme  
Les nouveaux formats conditionnels  
Faciliter l'écriture de vos formules : la "saisie semi-automatique"  
Les listes de données  
Les tableaux croisés dynamiques plus simplement  
Trier et filtrer vos données  
Les nouvelles fonctions de regroupement  
Création de rapports : le mode d'affichage "mise en page"

## MIGRATION VERS POWERPOINT 2013

Présentation rapide et visuelle du Ruban ainsi que d'autres parties de l'interface PowerPoint 2013  
Où trouver les guides de référence sur les menus du Ruban, de la formation et d'autres ressources utiles concernant PowerPoint 2013  
Comment personnaliser le Ruban PowerPoint 2013 ou la barre d'outils accès rapide.