Centre de Formation Professionnelle

FORMATION
InDesign

Objectifs

Créer des présentations et des documents de qualité avec InDesign.

Créer de maquettes complètes, et efficaces en production.
Préparation des maquettes pour l'impression.

Réalisation possible de projets personnels (affiche, brochure, maquette d'ouvrage, couverture, carte de voeux...)

Nombreux exercices pratiques.

Type de cours :
Stage pratique

Référence :
IND

Durée:
3 jours - 21h de formation

Lieu :
Paris

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

Pré-requis

Utilisation courante des fonctions principales d'un PC.

Public :
Utilisateurs ou futurs utilisateurs du logiciel INDESIGN.

Programme du stage

Présentation des possibilités de l'outil InDesign
La description de l'écran, la table de montage et la palette d'outils

Savoir manipuler de texte
La typographie :
- taille des caractères
- feuilles de styles
- interlignage
- inter-lettrage...

La gestion des polices
Les méthodes de composition
La gestion des césures

Le Graphisme et les couleurs
Les outils de dessin et les outils associés
L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
La création et la gestion de blocs
L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

Placement et importation
Placement des objets textes et images
Réaliser des tableaux simples
Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
Recadrage et habillage

Savoir gérer les pages
La création de gabarits
Le chemin de fer et le foliotage
Utilisation des calques
Gestion de l'impression
Séparation (quadri, Pantone)
Export au format PDF

Témoignages

M. Nicolas B. (Société NICOLAS DIRECT) *"Maintenant, je maitrise l'environnement INDESIGN, bonne gestion des outils. Je n' avais qu' une légère connaissance d' INDESIGN, j'ai pu apprendre à les manipuler et à l' utiliser dans ses grandes lignes.*

Mme Jacqueline M. (Société ALLIANZ)
"Prise en main du logiciel qui me permettra de réaliser les documents que j'ai à finaliser. Très bonne organisation, formation pédagogique alternant théorie et pratique"

Mme Léa L.
"La formation a répondu à mes attentes. J'ai appris les bases du logiciel me permettant désormais de réliser mes projets. Je recommanderai cette formation qui est bien structurée et animée."

Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com

CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.