



## Objectifs

Maitriser les principes essentiels fondamentaux des grands processus de la Gestion des Ressources Humaines (GRH).

Acquérir une vision complète et globale de la GRH.

Connaître les différentes facettes de la fonction RH.

Les liens entre les politiques, processus et outils RH et les stratégies d'entreprise.

## Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Exercices individuels
- Mises en situation
- Evaluation en fin de stage

► **Type de cours :**  
Stage pratique

► **Référence :**  
RESSH1

► **Durée:**  
4 jours - 28h de formation

► **Lieu :**  
Paris

**ATTESTATION DELIVRÉE  
EN FIN DE FORMATION**

### Pré-requis

Aucun

### Public

Tout public.

# Programme du stage

- ▶ **Quels sont les enjeux de la fonction Ressources Humaines**
  - Trouver des ressources
  - Savoir mobiliser et les mobiliser
  - Gérer - Prévoir , emplois et compétences dans le cadre de la stratégie de l'entreprise
  
- ▶ **Cadre juridique et administratif**
  - Le droit du travail (principes de base) -Impact sur la gestion quotidienne
  - Les aspects individuels et collectifs du droit du travail
  - Les partenaires sociaux - Relations avec les instances représentatives du personnel
  
- ▶ **Gestion des hommes : savoir trouver les bonnes s ressources**
  - Recrutement :
    - Processus de recrutement : définition du poste, recherche et sélection des candidats, choix et intégration
    - Différents acteurs au sein du processus
  
  - Evaluation :
    - objectif et support de l'évaluation
    - suivi et exploitation des résultats
  
  - Mobilité interne :
    - donner de la visibilité en interne
  
- ▶ **Gestion de la paye / motivation**
  - Système de rémunération – La politique salariale
  - Les leviers de la performance
  
- ▶ **Gestion prévisionnelle des compétences**
  - Comprendre les enjeux et anticiper l'évolution des emplois
  - Utiliser les différents outils et méthodes: référentiels de compétences, emploi-type, entretien professionnel...
  
- ▶ **Apport de la formation**
  - La formation professionnelle et le développement des compétences
  - Elaboration et mise en place du plan de formation – DIF – CIF....
  - Communication en entreprise
  - Que communiquer, quand communiquer ?
  - Outils de communication
  - Mesure de performance de la GRH
  
- ▶ **Accompagnement du changement au sein de l'entreprise**
  - Etre en amont des projets dans l'entreprise
  - Accompagner les managers
  - Savoir anticiper les difficultés

# Témoignage

**Martine A.**

“J’ai été particulièrement intéressée par le module Gestion des Hommes. La formation m’a fait connaître les différentes facettes de la formation RH et les mettre en application au quotidien.”

**Marie-Laure A.**

“C’est une formation très enrichissante, particulièrement bien expliquée et intéressante. Je recommanderai fortement la formation avec la formatrice que j’ai eue, elle sait transmettre sa passion. Cette formation m’a apporté une envie encore plus forte de centrer dans le milieu des ressources humaines. La formation est très professionnelle et les formateurs sont sympathiques. C’est très agréable de participer à une formation dans un milieu aussi chaleureux.”

**Ndeye Thioro N.**

“C’est une bonne formation que je recommanderai à toutes les personnes qui s’intéressent à la gestion des ressources humaines et qui voudront comprendre les enjeux de cette dernière. La formation m’a apporté une connaissance des enjeux et des outils de la gestion des ressources humaines avec une équipe très sympathique et chaleureuse.”

**Julie L.**

“Formation recommandable tant sur l’aspect technique et humain du domaine. La formation m’a apporté un choix définitif sur mon orientation professionnel.”



## Nous contacter

**CFORPRO**

**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**

**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**

**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**