



Objectifs

Cette formation dédiée à la gestion des conflits se focalise sur les outils et techniques à mettre en oeuvre pour savoir quel comportement adopter lorsque l'agressivité, la tension et la pression montent.

▶ **Type de cours :**
Stage pratique en présentiel ou distanciel

▶ **Référence :**
GESCONF1

▶ **Durée:**
3 jours - 21h de formation

▶ **Lieu :** inter, intra, à distance.

**ATTESTATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Aucun

Public visé

Tout public.

Méthodes pédagogiques

- Un ordinateur avec micro+haut-parleurs + connexion internet (Pour le distanciel)
- Lecture de documents
- Vidéoprojecteur
- Mises en situation.
- Jeux de rôle
- Exercices, individuels et en sous-groupes.
- Mises en application

Programme du stage

1. LES DIFFERENTS TYPES DE CONFLITS

Les situations types,
Les conflits entre personnes d'un même groupe,
Les conflits entre différents groupes.

2. LES DIFFERENTS NIVEAUX DE CONFLITS

Du débat d'idées à l'affrontement

3. LES REVENDICATIONS

Ecouter les revendications,

4. APPRENDRE A DIALOGUER

Apprendre à dialoguer et à créer un climat de confiance,
Identifier les prémices d'un conflit,

5. GESTION DES EMOTIONS

Apprendre à gérer ses émotions,
Comment s'affirmer dans une relation agressive,

6. MISE EN SITUATION DE CONFLIT

Traitement des désaccords,
Comment désamorcer une situation d'agressivité et de violence,

7. S'EXPRIMER ET DESAMORCER UNE SITUATION

Savoir exprimer une critique et savoir dire "NON" sans envenimer la relation,
Désamorcer la situation, calmer le jeu,
Faire preuve d'empathie.

8. EN CONCLUSION

Savoir gérer l'après conflit
En tirer les conséquences pour avancer .

TEST DE VALIDATION DES ACQUIS EN FIN DE FORMATION

ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE

Témoignages

Eric P. (FARMACLAIR)

“La formation m’a apporté une meilleure connaissance de soi et m’a permise de mettre en application ce que j’ai appris.”

Melissa P.

“Très satisfaite. Une formation très instructive, je la recommanderai sans hésiter.”

Sophie G. (FARMACLAIR)

“Grâce à cette formation, j’ai pu avoir une meilleur prise de conscience en soi mais aussi une meilleure prise de conscience de l’autre.”



Nous contacter

CFORPRO

Centre de formation professionnelle

Siège social :

Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51

Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.