

Exchange Server Administration

Exchange Server



- ▶ **Type de cours :** Stage pratique
- ▶ **Référence :** EXSERV
- ▶ **Durée:** 4 jours - 28h de formation
- ▶ **Lieu :** Paris ou en intra-entreprise

**ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE
FORMATION**

Pré-requis

Connaître l'environnement PC.
Les participants doivent savoir utiliser à minima les principales applications d'un poste de travail sous Windows (messagerie, navigateur Web, bureautique, ...).

Public

Futurs utilisateurs ou responsables de réseaux. Utilisateurs techniques d'un réseau. Administrateurs, techniciens chargés des installations des postes clients et des serveurs.

Objectifs

Apprendre à installer, configurer et administrer Exchange. Comprendre le routage des messages.

Mettre en place une organisation de travail d'entreprise performante.

En fin de stage , l'apprenant sera en mesure de:

- Configurer la sécurité d'Exchange, Paramétrer et mettre en œuvre les sauvegardes et restaurations,
- Maîtriser l'implantation d'une messagerie unifiée,
- Mettre à jour Exchange,
- Configurer MS Outlook sur les postes de travail.

Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Travaux pratiques
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

Présentation d' Exchange

Historique et nouveautés
Types de licences et prérequis.
Rôle d' exchange.
L' architecture et les outils .

Installation et configuration du serveur

Méthodes d'installation.
Vérification du bon déroulement de l'installation.

Choix et déploiement des clients

Outils,
profils, annuaire personnel...

Administration de base

Les différents outils d'administration disponibles.
Les outils : le Centre d'Administration Exchange (EAC) et PowerShell.
Gestion des objets destinataires.
Gestion des boîtes aux lettres.
Gestion des groupes .
Gestion des contacts de messagerie.
Messagerie pour les dossiers publics.
Administration des listes d'adresses.
Configuration des stratégies d'adresses de messagerie.
Gestion des listes d'adresses.
Implémentation d'un anti-virus et d'un anti-spam.

Gestion de la configuration de site

Conteneurs, objets...

Création et gestion des dossiers publics

Monitoring et suivi des messages.
Mettre en place le suivi et l'archivage des messages.

La sécurité dans Exchange

Gestion de l'antivirus et configuration des anti-spam
Sécurisation des protocoles SMTP, POP et IMAP.
Sauvegarde et restauration
Les stratégies de sauvegarde, reprise en cas d' incident.
Suivi des performances.
Introduction au contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC).
Surveillance de serveurs
Monitoring et suivi des messages.

Journaux - Incidents

Analyse du journal.
Rapports.
Incidents...

Gestion des problèmes courants

Dépannage des problèmes couramment rencontrés.

TRAVAUX PRATIQUES :

Installation d'Exchange 2016. Mise en place de la plateforme physique du système.

Configuration des adresses, des stratégies et des protocoles.

Création et administration des bases de données pour le stockage et l'archivage.

Déplacement des boîtes aux lettres (BAL).

Installer et configurer un antivirus, un anti-spam.

Sauvegarde et restauration.

Monitoring et suivi des messages.

Mettre en place le suivi et l'archivage des messages.