

## EXCEL INITIATION

### Objectifs

Ce stage vous permettra d'acquérir les bases essentielles du tableur Excel .

Vous apprendrez à construire un tableau, utiliser les formules, générer des graphiques...

Une approche simple et efficace pour débutants avec de nombreux exercices pratiques.

**ELIGIBLE AU CPF - CODE 146867  
PASSAGE DU PCIE**



**PCIE** Passeport de Compétences Informatique Européen



▶ **Type de cours : Stage pratique**

▶ **Référence : XL1**

▶ **Durée: 2 jours - 14h de formation**

▶ **Lieu : Paris ou intra-entreprise**

**Attestation de formation délivrée.**

#### Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent.

#### Public visé

Public sans connaissances du logiciel ou débutant avec Excel.

### Méthodes pédagogiques

Un poste de travail par stagiaire

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel EXCEL 2010
- Evaluation en fin de stage

# Programme de formation

## **Introduction Excel le tableur**

Les outils nécessaires à la création d'un tableau

Notion de cellules

Présentation d'un tableau

## **Création d'un tableau simple**

Mise en forme des données

Références relatives, absolues

## **Fonctions simples (somme, moyenne...)**

Calculs simples avec utilisations de fonctions courantes (sommations, moyennes, multiplication..)

## **Graphiques**

Création d'un graphique à partir de données

Création d'une base de données sous Excel

## **Filtres et tris**

Les fonctions tels que les " Tris" les "totaux" les "sous-totaux"

Utiliser les Filtres

Gestion multifeuilles et multiclasseurs

## **Impression d'un tableau**

**Sauvegarde des données.**

# Témoignages

**Isabelle B. (Komet France)**

“Très complet. Beaucoup d’exercices pratiques. Il y avait peu de participants, on apprend mieux.”

**Chloé C. (Cedap)**

“Excellente formation qui me sera très utile. Evidemment je la recommanderai.”

**Cécile P. (Maxyma)**

“Très opérationnelle. Formation en petit groupe très appréciée. Je recommanderai cette formation.”

## Nous contacter

**CFORPRO**  
**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**  
**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**