



Objectifs

Ce stage vous donnera les l'essentiel des fonctionnalités de base d'Excel.

Construire un tableau, utiliser les formules, générer des graphiques...
Une approche simple et efficace avec de nombreux exercices pratiques

- ▶ **Type de cours :**
Stage pratique
- ▶ **Référence :**
XL1
- ▶ **Durée:**
2 jours - 14h de formation
- ▶ **Lieu :**
Paris

**CERTIFICAT DELIVRÉ
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent.

Public :
Tout public désirant travailler sur Excel.

Méthodes pédagogiques

Un poste de travail par stagiaire

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

- ▶ **Introduction Excel le tableur**
- ▶ **Les outils nécessaires à la création d'un tableau**
- ▶ **Notion de cellules**
- ▶ **Présentation d'un tableau,**
- ▶ **Création d'un tableau simple**
- ▶ **Mise en forme des données**
- ▶ **Références relatives, absolues**
- ▶ **Fonctions simples (somme, moyenne...)**
- ▶ **Création d'un graphique à partir de données**
- ▶ **Création d'une base de données sous Excel**
- ▶ **Introduction aux tableaux croisés dynamiques**
- ▶ **Les fonctions tels que les " Tris" les "totaux" les "sous-totaux"**
- ▶ **Utiliser les Filtres**
- ▶ **Gestion multifeuilles et multiclasseurs**
- ▶ **Impression d'un tableau**
- ▶ **Sauvegarde des données**

Témoignages

Karine H. de Paris

“Bonne appréciation, formation très intéressante, bien dirigée, formateur très compétent et pédagogue, il n’hésite pas à reprendre ses explications si l’on n’a pas compris...J’ai vraiment progressé pendant cette semaine de stage, je me sens maintenant capable de travailler avec mon ordinateur. Je n’hésiterai pas à recommander CFORPRO car c’est très professionnel.”

M. Jomni M. de Paris

“J’ai apprécié la patience du formateur, le rythme était soutenu, mais très bien...Je reviendrai”

Michèle P (Société Sergio Tachini)

“ Très bien. Un aperçu très complet sur Word, Excel et Powerpoint pour une personne qui débute comme moi. A recommander” .

Salim M. (Société C2M Logistic)

“ Très bonne formation” .

Eveline V. (Promotrans)

“...Il faut reconnaître que le formateur était compréhensif donc le stage ne peut qu’en être plus performant”.

Mme Marième D.

“formateur très professionnel et aussi attentif”



Nous contacter

CFORPRO

Centre de formation professionnelle

Siège social :

Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51

Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**