



Objectifs

Apprendre à créer des macros commande en Visual Basic Application dans Excel
Associer des macros à des objets, apprendre à les modifier .

Savoir déboguer, optimisation de macros et création de menus personnalisés

- ▶ **Type de cours :**
Stage pratique
- ▶ **Référence :**
XL3
- ▶ **Durée:**
3 jours - 21h de formation
- ▶ **Lieu :**
Paris

**CERTIFICAT DELIVRÉ
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Personnes ayant déjà perfectionné leur connaissance sous Excel.

Public :
Tout public.

Méthodes pédagogiques

Un poste de travail par stagiaire

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

- ▶ **Rappels sur les fonctionnalités avancées**
- ▶ **Introduction au VBA EXCEL**
- ▶ **Analyser avant de programmer**
- ▶ **Principes de base de la programmation VBA**
- ▶ **Objets, variables procédures..**
- ▶ **Programmer avec Excel**
- ▶ **Écrire une macro dans l'éditeur Visual Basic**
- ▶ **Comprendre la notion d'objet, les collections d'objets.**
- ▶ **Identifier les principales méthodes et propriétés.**
- ▶ **Mettre en place des macros interactives : Inputbox, MsgBox.**
- ▶ **Utiliser des variables pour optimiser le code.**
- ▶ **Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, sélection d'un champ.**
- ▶ **Définir des zones de sélection dynamiques.**
- ▶ **Manipuler les feuilles, les classeurs.**
- ▶ **Transférer les données d'une feuille dans une autre pour macro.**
- ▶ **Écrire des formules par macro.**
- ▶ **Appliquer des tests : If... Then... Else, Select Case.**
- ▶ **Créer des boucles : Do While, For Each.**
- ▶ **Traiter les erreurs : On Error.**
- ▶ **Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte.**
- ▶ **Utiliser l'instruction With... EndWith.**
- ▶ **Enregistrement des macros**
- ▶ **Savoir déboguer les macros**
- ▶ **Création d'une interface, d'un formulaire de saisie**

Témoignages

Yann S. (MC2I)

”Formation à recommander et très intéressante pour les personnes souhaitant acquérir une compétence VBA. Le formateur est très pédagogue et a su élever le niveau de la formation quand cela s’ avérait nécessaire. J’ai maintenant de très bonnes bases en VBA qui permettent une multitude d’applications concrètes en entreprise”

Matthieu M. (ACTIVE INTERNATIONAL)

“Très bonne formation. Niveau homogène. Nombre de stagiaires parfait. Les objectifs sont atteints.”



Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**