



► **Type de cours :**
Stage pratique

► **Référence :**
INTER1

► **Durée:**
5 jours - 35h de formation

► **Lieu :**
CFORPRO Paris ou en
intra-entreprise

**ATTESTATION DELIVRÉE
EN FIN DE FORMATION**

Public visé :

Salariés, Particuliers, Chefs d'entreprises.. Ils sont motivés par la création (ou reprises) et la gestion d'entreprise.

Pré-requis:

Aucun.

Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la création et à la gestion des entreprises.

En fin de stage les participants auront acquis les bases commerciales, économiques, juridiques, fiscales, sociales, comptables et financières indispensables à tout chef d'entreprise.

ELIGIBLE CPF : CODE 203

Méthodes pédagogiques

- Exercices individuels
- Supports de cours
- Mises en situation
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

Juridique

Droit des sociétés :

Connaître les avantages et les inconvénients liés au choix d'une structure juridique
Identifier l'importance des aspects juridiques liés à la fonction du dirigeant

Droit du travail :

Connaître les règles applicables au recrutement et à la gestion des contrats de travail

Marketing et stratégie commerciale

Réaliser son étude de marché
Mettre en place une stratégie commerciale
Vendre son produit / son service

Efficacité

Se connaître, pour travailler ensemble
Réaliser une présentation efficace de son projet
Acquérir la méthodologie du montage de son business plan
Connaître les formalités nécessaires à l'immatriculation de son entreprise

L'auto-entrepreneur

Le statut juridique
Les limites de responsabilités
Règles fiscales et sociales
Les clés pour devenir rapidement auto-entrepreneur
Organiser sa gestion (commerciale, comptable et administrative)
Quelques règles de base à respecter
Les documents nécessaires
Les services en ligne
Les formalités

Monter son projet

Accompagnement collectif à la conduite du projet
Travail personnel sur le projet

Gestion d'entreprise

Découverte de l'environnement économique et financier de l'entreprise
L'entreprise et son environnement
Les tiers de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)
Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, l'activité, les acteurs clefs de l'entreprise, les relations entre les différents services
Comprendre la situation financière de l'entreprise (le bilan : obligation fiscale et légale), BFR, trésorerie, compte de résultat.
Les difficultés économiques des entreprises : exigences des actionnaires, rentabilité...
Les notions économiques : bilan, marge, résultat, cash-flow: intérêt, mode de construction.

Derniers témoignages

Miguel T. (BNP PARIBAS GUADELOUPE) " *C'est une formation bien organisée. Elle est très portée sur les projets personnels et à répondu à toutes mes attentes personnelles. Je la recommanderai. "*

Patrick P. (PSA) " *Très satisfait, vision d'ensemble des processus de création et de gestion d'entreprise complète et détaillé. Une personnalisation du contenu de la formation a été fortement appréciée. Cours très dynamique avec de nombreux exemples toujours en relation avec ma situation. A recommander."*

Eric J. (POMONA) " *Cette formation m'a apporté beaucoup de réponses sur la création de mon entreprise et surtout concernant le domaine juridique et financier"*

Fabrice G. (INTEL MOBILE) " *J'ai été particulièrement intéressé par les aspects implémentation au projet en chiffres mais également les aspects légaux et fiscaux. La formation m'a apporté une vision claire des implications d'une création d'entreprise et je la recommanderai à d'autres."*

David C. (SPIE) " *Mes objectifs ont été pleinement atteints, les réponses ont été satisfaisantes."*



Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com

