



- ▶ **Type de cours :**  
Stage pratique
- ▶ **Référence :**  
COMPTA1
- ▶ **Durée:**  
5 jours - 35h de formation
- ▶ **Lieu :**  
Paris en Inter ou en Intra-entreprise

### ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

#### Pré-requis

Connaître l'environnement informatique  
Windows / PC.

#### Public visé

Tout public.

## Objectifs

Apprendre à tenir une comptabilité.  
Reprendre les bases fondamentales de  
la comptabilité.

Applications pratiques et immédiates à  
l'aide du logiciel CIEL COMPTA (très  
répandu dans le monde de la PME-PMI).

Le stagiaire découvrira les fonctions  
essentiels de CIEL COMPTA et  
produira ses propres comptes à partir de  
d'exercices pratiques

## Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Lecture et traitement de documents et  
pièces comptables
- Saisies des données sur ordinateur.
- Exercices, individuels et en sous-  
groupes,
- Supports de cours
- Mises en application
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

- ▶ **Les concepts de la Comptabilité Générale**  
Notions de compte, de débit / crédit  
Structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation.  
Exercices comptables  
Exercices pratiques
- ▶ **Les états en comptabilité**  
Bilan  
Compte de résultat  
L'annexe  
Exercices pratiques
- ▶ **Organisation comptable - Tenir une comptabilité**  
Pièces et documents comptables  
Saisie comptable des opérations courantes
- ▶ **Enregistrement des pièces**  
Les outils : les journaux, le grand livre, la balance  
Clôture comptable  
Etablissement de la liasse fiscale  
Exercices pratiques
- ▶ **Notions d'achat et de vente en comptabilité**  
La TVA et sa comptabilisation  
Introduction à la comptabilité Tiers  
Exercices pratiques
- ▶ **Création d'une société avec CIEL COMPTA**  
Paramétrage de la société  
Le plan comptable  
Les journaux  
Déclaration de T.V.A.  
Chéquiers et les relevés d'identité bancaire
- ▶ **La saisie des données**  
Saisies standards et saisies guidées  
Les écritures  
Modèles d'écritures
- ▶ **Les traitements**  
Le lettrage des comptes  
Le rapprochement bancaire  
Le brouillard  
Déclarer la T.V.A  
Les éditions
- ▶ **Les opérations de fin d'année**  
Bilan et Compte de résultat  
La clôture de l'exercice comptable.  
Réouverture de l'exercice.

# Témoignages

## **Florian L.**

Je tenais à vous informer que j'ai retrouvé une activité salarié en CDI sur Caen, sur un logiciel de gestion au sein d'une société d'informatique. Vous remerciant encore pour votre formation très intéressante."

## **Mélanie M.**

"Formation très bénéfique car réalisée par un professionnel de la compta. Il a donc pu nous donner des conseils et astuces en lien direct avec le monde du travail. Je recommanderai cette formation. Formateur également très pédagogique."

## **Mme Virginie I.**

Très bon stage, très bon formateur. J'ai compris et appris à manipuler le logiciel. Je suis ravie d'avoir effectuée cette formation. Formation très satisfaisante".

## **Elisabeth A. (Pôle Emploi)**

La formation était complète. Le formateur est précis et ses explications étaient très claires"

## **Emmanuel K.**

La motivation du formateur, sa disponibilité et son professionnalisme en matière de cette profession comptable . Je reviendrai pour suivre une formation d'Anglais... "

## **Marius A.**

"Bonne ambiance, cours intéressants..."

## **Mme Blondine C.**

"Bonne formation, je la recommande à d'autres collègues..."



## **Nous contacter**

**CFORPRO**

**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**

**Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.75.51.40.24**

**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**