



► **Type de cours :**
Stage pratique

► **Référence :**
COMPTA1

► **Durée:**
5 jours - 35h de formation

► **Lieu :**
Paris en Inter ou en Intra-entreprise

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Pré-requis

Connaître l'environnement informatique
Windows / PC.

Public visé

Tout public.

Objectifs

Apprendre à tenir une comptabilité.
Reprendre les bases fondamentales de
la comptabilité.

Applications pratiques et immédiates
à l'aide du logiciel CIEL COMPTA 2016
(très répandu dans le monde de la PME-
PMI).

Le stagiaire découvrira les fonctions
essentiels de CIEL COMPTA 2016 et
produira ses propres comptes à partir de
d'exercices pratiques

Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Lecture et traitement de documents et
pièces comptables
- Saisies des données sur ordinateur.
- Exercices, individuels et en sous-
groupes,
- Supports de cours
- Mises en application
- Evaluation en fin de stage

Programme du stage

- ▶ **Les concepts de la Comptabilité Générale**
Notions de compte, de débit / crédit
Structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation.
Exercices comptables
Exercices pratiques
- ▶ **Les états en comptabilité**
Bilan
Compte de résultat
L'annexe
Exercices pratiques
- ▶ **Organisation comptable - Tenir une comptabilité**
Pièces et documents comptables
Saisie comptable des opérations courantes
- ▶ **Enregistrement des pièces**
Les outils : les journaux, le grand livre, la balance
Clôture comptable
Etablissement de la liasse fiscale
Exercices pratiques
- ▶ **Notions d'achat et de vente en comptabilité**
La TVA et sa comptabilisation
Introduction à la comptabilité Tiers
Exercices pratiques
- ▶ **Création d'une société avec CIEL COMPTA**
Paramétrage de la société
Le plan comptable
Les journaux
Déclaration de T.V.A.
Chéquiers et les relevés d'identité bancaire
- ▶ **La saisie des données**
Saisies standards et saisies guidées
Les écritures
Modèles d'écritures
- ▶ **Les traitements**
Le lettrage des comptes
Le rapprochement bancaire
Le brouillard
Déclarer la T.V.A
Les éditions
- ▶ **Les opérations de fin d'année**
Bilan et Compte de résultat
La clôture de l'exercice comptable.
Réouverture de l'exercice.

Témoignages

Florian L.

Je tenais à vous informer que j'ai retrouvé une activité salarié en CDI sur Caen, sur un logiciel de gestion au sein d'une société d'informatique. Vous remerciant encore pour votre formation très intéressante."

Mélanie M.

"Formation très bénéfique car réalisée par un professionnel de la compta. Il a donc pu nous donner des conseils et astuces en lien direct avec le monde du travail. Je recommanderai cette formation. Formateur également très pédagogique."

Mme Virginie I.

Très bon stage, très bon formateur. J'ai compris et appris à manipuler le logiciel. Je suis ravie d'avoir effectuée cette formation. Formation très satisfaisante".

Elisabeth A. (Pôle Emploi)

La formation était complète. Le formateur est précis et ses explications étaient très claires"

Emmanuel K.

La motivation du formateur, sa disponibilité et son professionnalisme en matière de cette profession comptable . Je reviendrai pour suivre une formation d'Anglais..."

Marius A.

"Bonne ambiance, cours intéressants..."

Mme Blondine C.

"Bonne formation, je la recommande à d'autres collègues..."



Nous contacter

CFORPRO

Centre de formation professionnelle

Siège social :

Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.75.51.40.24

Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.