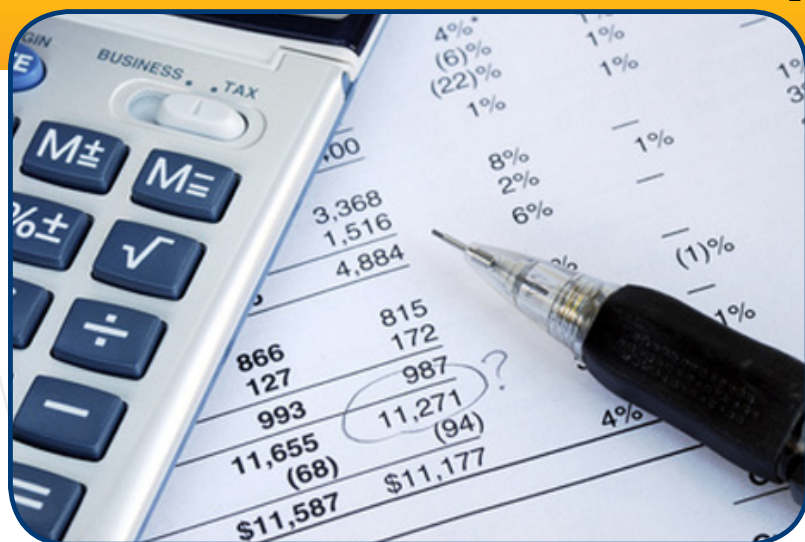


FORMATION

Comptabilité générale "Comprendre la comptabilité"



Objectifs

Apprendre à tenir une comptabilité. Reprendre les bases fondamentales de la comptabilité générale en entreprise. Etude de la formation du résultat.

► **Type de cours :**
Stage pratique

► **Référence :**
COMPTA1

► **Durée:**
2 jours

► **Lieu :**
Paris

**CERTIFICAT DELIVRÉ
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Public :
Tous public.

Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Lecture et traitement de documents et pièces comptables,
- Exercices, individuels et en sous-groupes,
- Supports de cours
- Mises en application
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

- ▶ **Les concepts de la Comptabilité Générale**
L'organisation comptable Les principes comptables.
Apprentissage du système d'information comptable pour les non initiés et présentation des principales écritures.
Notions de compte, de débit / crédit Structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation.
Exercice comptable
Exercices pratiques
- ▶ **Les états en comptabilité**
Bilan
Compte de résultat
L'annexe
Exercices pratiques
- ▶ **Notions d'achat et de vente en comptabilité**
La TVA et sa comptabilisation
Introduction à la comptabilité Tiers
Exercices pratiques
- ▶ **Organisation comptable - Tenir une comptabilité**
Pièces et documents comptables
Saisie comptable des opérations courantes Enregistrement des pièces
Les outils : les journaux, le grand livre, la balance
- ▶ **Les opérations de fin d'année**
Bilan et Compte de résultat
Clôture comptable
Établissement de la liasse fiscale
Exercices pratiques

Témoignages

M. Rodrigue O. (Particulier)

“ J’ai été intéressée par les supports de formation. Objectifs atteints même plus élargis . La formation était bien structurée “

Mme Beatrice H. (Carlson Wagonlit Travel)

“ J’ai été intéressée par l’enregistrement des immo, des salaires. Objectifs atteints. Je souhaiterai suivre la formation PAYE. Cette formation m’a apportée une vue d ‘ensemble sur les écritures...”. Je la recommanderai sûrement.

Mme Esther B. (particulier)

“Formation très adaptée et recommandable



Nous contacter

CFORPRO

Centre de formation professionnelle

Siège social :

Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51

Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**