Centre de Formation Professionnelle

FORMATION

Gestion commerciale (CIEL)

Objectifs

Gérer l'intégralité de votre activité commerciale : achat, vente, stock, facturation, gestion des tarifs, relation clients, vente en ligne.

Apprenez à développer votre chiffre d'affaires.

Logiciel applicatif utilisé: CIEL GESTION COMMERCIALE

Type de cours :
Stage pratique

Référence :
CIELGEST

Durée:
3 jours - 21h de formation

Lieu :
Paris

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent.

Public

Tout public.

Méthodes pédagogiques

- Lecture et traitement de documents et pièces comptables.
- Saisies des données sur ordinateur.
- Exercices, individuels et en sous-groupes.
- Supports de cours.
- Mises en application.
- Evaluation en fin de stage.

Programme du stage

PIECES COMMERCIALES
- Le journal comptable
- Les traitements comptables
- Mouvements de stock
- Gérer les nomenclatures

MISE EN PLACE D' UN DOSSIER
- Créer et gérer dossier (société)
- Paramétrage de la société
- Données de base du dossier
- Tables et les articles
- Les Représentants - Fournisseurs
- Les Clients

SAISIR ET TRAITER LES PIECES COMMERCIALES
- La saisie des différentes pièces commerciales
- Devis
- Le pro forma
- Factures- Avoirs – BL (Bons de livraisons)
- Avoirs clients
- Règlements clients
- Remises magnétiques

LES ETATS
- Imprimer un document
- Imprimer une liste
- Savoir imprimer un état
- Imprimer depuis le Générateur de documents
- L'impression des traites

ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES
- Les états
- Les éditions relatives aux clients : fournisseurs
- Les éditions relatives aux articles
- Les statistiques
- Les analyses

OPERATIONS DIVERSES ET ANNEXES
- Gestion des utilisateurs
- Les assistants
- Les traitements sur les fichiers
- Sauvegarder / restaurer des données
- Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale

GENERATEUR DE DOCUMENTS
- Présentation
- La feuille de travail

Dernier témoignage

Marijeta R.

“Très satisfaite, approche claire de la gestion commerciale sur Ciel.”

Sidi Mohamed A.

“Très satisfait, formation très enrichissante, formateur à l’écoute. Je recommande absolument cette formation.”

Aurélia R.

“Très satisfaite, la formation m’a apporté la connaissance de gestion commerciale et de pouvoir pratiquer dans ma vie professionnelle. Je recommande certainement cette formation.”

Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com

CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.