



## Objectifs

Utiliser les fonctions d'AUTOCAD® pour créer, modifier et éditer des projets en CAO.

- ▶ **Type de cours :**  
Stage pratique
- ▶ **Référence :**  
CAO
- ▶ **Durée:**  
5 jours - 35h de formation
- ▶ **Lieu :**  
Paris

**ATTESTATION DELIVRÉE  
EN FIN DE FORMATION**

### Pré-requis

Posséder une bonne connaissance du système d'exploitation Windows et du dessin technique.

### Public

Dessinateurs, Architectes, Concepteurs, Electriciens...

## Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

- ▶ **AutoCAD® : environnement de travail**
  - L'environnement de travail
  - Les fichiers
  - Les objets
- ▶ **Éléments de dessin**
  - Saisie des coordonnées
  - Création des objets élémentaires
  - Utilisation de l'accrochage aux objets
  - Utilisation du repérage et accrochages polaires
  - Repérage par accrochage aux objets
  - Travailler avec les unités
  - Utilisation des touches de fonctions
- ▶ **Apprendre à manipuler les objets**
  - Sélection des objets dans le dessin
  - Changer la position des objets
  - Création des nouveaux objets à partir d'objets existants
  - Modifier l'angle d'orientation d'un objet
  - Modifier la forme d'un objet existant
  - Créer une image miroir d'un objet existant
  - Création de matrice d'objets
  - Changer la grosseur d'un objet
- ▶ **Apprendre à modifier des objets**
  - Création d'objets parallèles et avec un décalage
  - Étirer et couper des objets à des frontières définies
  - Combiner des objets
  - Séparer un objet en deux objets distincts
  - Raccord d'objets avec un rayon donné
  - Raccord d'objets avec un chanfrein
  - Changer en partie la forme d'un objet
  - Utilisation des points d'ancrage
- ▶ **Organisation du dessin et extraction d'informations**
  - Utilisation des calques
  - Outils de gestion des calques
  - Propriétés des objets
  - Transférer des propriétés d'un objet à un autre
  - Apprendre à utiliser la palette « Propriétés »
  - Utilisation de type de lignes
  - Extraction d'informations sur les objets existants
- ▶ **Hachurages**
  - Intérêt des hachurages
  - Hachurage des objets
  - Édition des hachurages
- ▶ **Les Cotes**
  - Création de cotes
  - Utilisation des styles de cotes
  - Édition des cotes
- ▶ **Mise en page**
  - Utilisation des mises en pages
  - Configuration des présentations
  - Usage des fenêtres de présentation
- ▶ **Annoter un document**
  - Les styles de textes
  - Édition du texte
  - Création de texte multiligne et simple ligne
  - Mise à l'échelle des annotations
- ▶ **Réutilisation d'éléments existants**
  - Utilisation des blocs
  - Travailler avec le DesignCenter™
  - Utilisation de la palette d'outils
- ▶ **Supplément sur la création d'objets**
  - Travailler avec des polylignes
  - Créer des « Splines » et des ellipses
- ▶ **Impression des dessins**
  - Procédure d'impression des dessins
- ▶ **Utilisation du 3D**
  - Gestion de l'affichage
  - Modélisation 3D
  - Maniement des objets
  - Matériaux et textures
  - Rendu



## **Nous contacter**

**CFORPRO**  
**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**  
**Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**  
**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**