



Objectifs

Consolider vos connaissances en anglais et approfondir vos acquis.

Le but est de vous amener vers un niveau où vous pouvez communiquer plus facilement dans différentes situations de la vie courante : voyages , travail, ...

- ▶ **Type de cours :**
Stage pratique
- ▶ **Référence :**
ANG3
- ▶ **Durée:**
5 jours - 35h de formation
- ▶ **Lieu :**
Paris

**CERTIFICAT DELIVRÉ
EN FIN DE FORMATION**

Pré-requis

Cette formation s'adresse aux personnes qui ont déjà des bases en Anglais et qui souhaitent les développer et acquérir plus d'aisance à l'oral. Un test de niveau est proposé avant de commencer.

Public :
Tous public.

Méthodes pédagogiques

Un poste de travail par stagiaire

- Exercices individuels
- Supports de cours
- Logiciel d'autoformation
- Mises en situation
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

Le contenu est axé sur les quatre compétences linguistiques :
écouter, lire, parler, écrire et sera adapté en fonction de vos besoins.

Ecouter

Comprendre les points essentiels des conversations de la vie quotidienne comme le travail, l'école, les loisirs...

Comprendre l'essentiel des émissions de radio, de télévision.

Parler

Prendre part de façon naturelle et sans préparation à une conversation sur des sujets qui concernent la vie quotidienne (famille, travail, sorties...).

Savoir faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage (Transports, réservation hôtel, restaurants..).

Lire

Comprendre des textes rédigés dans un anglais courant.

Ecrire

Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers.

Autres thèmes :

Comprendre et reformuler tous les éléments clés d'un long discours ou texte

Revoir les règles de grammaire les plus complexes

Etudier des textes compliqués adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires et/ou sujets d'actualité

S'exprimer et argumenter en anglais de manière souple et efficace dans le milieu professionnel et personnel

Adapter son vocabulaire et expressions idiomatiques au contexte

Mises en situation : pratique de la compréhension et de la reformulation à l'oral grâce à des débats nécessitant un échange de point de vue

Acquérir un vocabulaire spécialisé (en fonction des attentes des stagiaires)

Rédiger des courriers et documents complexes

Témoignages

Stéphanie J. (Société Sténotype Grandjean)

“ J’ai été très contente de cette formation et je recommanderai à quiconque de la faire...Professeur de langue Anglaise. Beaucoup d’oral. Révision des bases, rappel du vocabulaire, capacité à m’exprimer en Anglais”.

Stéphane M. (Société Manu-piste),

“ cours bien détaillé, bonne ambiance, cours attractifs et ludiques. Très bon professeur. Très bien .”



Nous contacter

CFORPRO
Centre de formation professionnelle

Siège social :
Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51
Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**