

CATALOGUE DES FORMATIONS 2011-2012



Informatique

[Initiation à l'Informatique et internet](#)
[Maintenance informatique](#)
[Programmation C++](#)
[Réseaux informatiques](#)
[Administration de Serveurs Linux](#)
[Windows 2008 server Administration](#)
[Windows 2003 server Administration](#)
[Linux : prise en mains](#)



Bureautique

[Bureautique office 2007 : Word-Excel-Powerpoint](#)
[Bureautique office 2010\(Word-Excel-Powerpoint\)](#)
[Excel initiation](#)
[Excel perfectionnement](#)
[Excel VBA](#)
[Traitement de texte Word](#)
[Migration vers Office 2010](#)
[Access initiation](#)
[Access perfectionnement](#)
[Powerpoint initiation](#)
[Powerpoint perfectionnement](#)
[Open office](#)
[Outlook](#)



Internet

[Création Internet-Webdesign](#)
[HTML et CSS : création de pages web](#)
[PHP, création sites dynamiques](#)
[Créer rapidement un site WEB avec JOOMLA!](#)
[WordPress](#)
[Référencement de site](#)
[E-commerce : créer sa boutique en ligne](#)
[Marketing Internet](#)
[Savoir utiliser Internet](#)
[Programmer avec JAVA](#)



Comptabilité

[Comptabilité Générale avec Ciel Compta](#)
[Comptabilité générale avec Sage](#)
[Aide comptable sur informatique](#)
[Gestion de la Paye avec Ciel Paye \(5 Jours\)](#)
[Les mécanismes de la Paye \(2 Jours\)](#)
[Comprendre la comptabilité \(2 Jours\)](#)
[Gestion Commerciale avec Ciel.](#)
[Comptabilité avec Ebp comptabilité](#)
[Gestion du contentieux](#)



Electricité Electronique

[Electricien](#)
[Electronicien](#)
[Habilitation Electrique \(H0B0\)](#)
[Energies renouvelables](#)



Management Ressources humaines

[Manager une équipe](#)
[Gestion des Ressources Humaines](#)
[Création d'entreprise](#)
[Formation de formateur](#)
[Recrutement du personnel](#)
[Organiser des réunions](#)



Graphisme Multimédia DAO

[Photoshop CS](#)
[AutoCAD 2D](#)
[Illustrator](#)
[InDesign](#)
[PowerPoint](#)



Langues étrangères

[Anglais \(communication courante\)](#)
[Anglais des affaires](#)
[Anglais \(niveau avancé\)](#)
[Espagnol \(communication courante\)](#)
[Chinois débutant](#)



Développement personnel

[Prise de parole en public](#)
[Gestion des conflits](#)
[Gestion du stress](#)
[Gestion du temps](#)



Commerce Vente Marketing

[Négociation commerciale](#)
[Marketing Internet](#)
[Commerce Vente Marketing](#)
[Gestion commerciale sur informatique](#)



Remise à niveau Culture générale

[Alphabétisation-Remise à Niveau Français](#)
[Orthographe-Grammaire-Conjugaison](#)



Esthétique Diététique Relaxation

[Conseil en image](#)
[Maquillage esthétique](#)
[Sophrologue-relaxologue](#)
[Gestion du stress](#)



Secrétariat

[Accueil téléphonique et physique des personnes](#)
[Techniques de secrétariat](#)
[Secrétaire assistante bureautique](#)
[Secrétaire comptable](#)
[Secrétaire assistante juridique](#)



Sécurité entreprise

[Sauveteur Secouriste du Travail \(SST\)](#)
[Habilitation Electrique \(H0B0\)](#)
[Sécurité en entreprise](#)